

VERBALE N. 3

L'anno **duemilaventitre**, addì **venticinque** del mese di **luglio**, alle ore **10:00**, presso il Provveditorato Regionale per la Lombardia, al fine di dare corso alle operazioni previste nel disciplinare di gara per lo svolgimento della Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione per le mense obbligatorie di servizio per il personale della Polizia Penitenziaria nelle sedi di servizio di ciascuno Istituto penitenziario della Regione Lombardia e presso l'Istituto di Istruzione di Castiglione delle Stiviere,

il Responsabile del Procedimento

D.ssa Laura Ferrero, assistita dalla Funzionaria Contabile Dr.ssa Mariagrazia Ordile, dall'Assistente Amministrativo Salvatore Rodinò e dal Sovrintendente Fabio Cinquina, quali collaboratori del Rup, **dichiara aperta la seduta riservata** per l'analisi della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici partecipanti.

LOTTO n.1 Lombardia: CIG 9883710782

Si procede all'analisi della documentazione amministrativa presentata dagli Operatori economici partecipanti al Lotto 1 per gli Istituti: CC BERGAMO – CC BUSTO ARSIZIO – CC COMO – CC LECCO – CC MILANO S. VITTORE – CR BOLLATE – CC MONZA – CC SONDRIO, e si dà atto di quanto segue:

- KLAS SERVICES S.r.l.: La documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato.
- RISTOSERVICE S.r.l.: La documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato.
- INNOVA S.p.A.: La documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato.
- SLEM S.r.l.: La documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato.
- NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE: La documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato.
- DUSSMANN SERVICE S.r.l.: La documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato.
- ATLAS I.F.M. S.r.l.: l'operatore economico non ha dichiarato il fatturato minimo annuo medio.

Il punto 7.2.1 stabilisce che *“Il concorrente deve aver realizzato un fatturato minimo annuo medio, riferito al triennio 2020- 2022, così determinato: a) per il lotto n. 1 LOMBARDIA CIG 9883710782 di € 3.535.447,50 al netto di Iva;”* e successivamente, sempre al punto 7.2.1 che *“I dati sul fatturato minimo annuo medio vengono dichiarati nel DGUEe (parte IV, Sezione B).”*.

Visto l'art. 83 comma 9 del Codice, considerato che la mancanza può essere sanata, si attiva il soccorso istruttorio a favore dell'operatore economico ATLAS I.F.M. S.r.l.. Viene concesso all'operatore economico Atlas I.F.M.Srl il termine di 10 giorni dall'invio del soccorso istruttorio per produrre i chiarimenti richiesti.

LOTTO n.2 Lombardia: CIG 9886376F8D

Si procede all'analisi della documentazione amministrativa presentata dagli Operatori economici partecipanti al Lotto 2 per gli Istituti: CC BRESCIA – CR BRESCIA VERZIANO – CC CREMONA – CC LODI – CC MANTOVA – CR MILANO OPERA – CC PAVIA – CR VIGEVANO – CC VOGHERA – ISTITUTO DI ISTRUZIONE CASTIGLIONE DELLE STIVIERE, e si dà atto si quanto segue:

- DUSSMANN SERVICE SRL: La documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato.
- INNOVA SPA: La documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato.
- KLAS SERVICES S.r.l.: La documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato.
- NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE: La documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato.
- S.L.E.M. SRL: La documentazione presentata risulta conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato.

Terminata l'analisi della documentazione amministrativa, alle ore 17:00, il Rup dichiara chiusa la seduta **riservata**.

Letto, firmato e sottoscritto

La Collaboratrice
F.C. D.ssa Mariagrazia Ordile

Il Collaboratore

Assistente Amministrativo Salvatore Rodinò

Il Collaboratore
Sovrintendente Fabio Cinquina

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Laura Ferrero